

契約職員募集要項
(障害者雇用)

整理番号：46

募集職種：事務補助職員

業務内容：管理部門管理課における文書、資料等の作成・整理、各種システムへの入力や入力内容チェック等の一般的な事務補助業務。

※業務内容は、障害特性やこれまでの経験等を考慮して決定します。

応募資格：①パソコンによるWord・Excelを使用したデータ入力・文書作成等の経験があること。
②障害者手帳をお持ちの方

募集人員：1名

選考方法：応募書類による選考の上、原則として面接により決定します。

雇用条件等：給 与	時給 1,979円 ※賞与含む
雇用期間	令和8年12月1日～令和9年3月31日 ※雇用契約を更新する場合があります。ただし、通算雇用契約期間は雇用開始から5年を限度とします。
勤務場所	〒236-8648 横浜市金沢区福浦2-12-4 国立研究開発法人水産研究・教育機構 水産資源研究所 管理部門管理課
勤務時間	8:30～18:00の間で実働7時間45分（休憩時間12:00～13:00）、週5日勤務 ※勤務開始・終了時間は応相談。なお、週の最低所定労働時間は30時間とする。
休 日	土・日、祝日、年末年始（12/29-1/3）
待 遇	年次有給休暇制度有り、通勤手当支給 社会保険は、厚生年金保険法、国家公務員共済組合法、介護保険法、雇用保険法及び労働者災害補償保険法の定めるところにより加入

応募方法：下記担当へ電話連絡のうえ、履歴書を応募期限（必着）までに応募先へ送付してください。（履歴書は指定様式または市販の履歴書をご使用ください。市販の履歴書を使用する場合は、顔写真貼付およびメールアドレスを記載してください。）
封筒の表に「整理番号46：事務補助職員の応募書類在中」と朱書きしてください。

応募期限：令和8年9月30日（水）

連絡先（応募先）：〒236-8648 横浜市金沢区福浦2-12-4
国立研究開発法人水産研究・教育機構
水産資源研究所 管理部門管理課 根本
TEL 045-788-7613 / FAX 045-788-5001

※個人情報の取扱い：応募書類に記載された個人情報は選考の目的以外には使用しません。なお、応募書類は返却しませんのでご了承ください。

※費用負担：応募・受験に関する一切の費用は、応募者の負担となります。