

# 入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和 7 年 10 月 23 日

国立研究開発法人水産研究・教育機構  
水産資源研究所 管理部門長 南 浩史

## 1. 調達内容

- (1) 調達件名及び数量 水産資源調査・評価推進事業ピアレビュー会議における日英同時通訳および反訳（文字起こし）書作成業務一式
- (2) 調達仕様 入札説明書による。
- (3) 履行期限 令和 8 年 2 月 27 日
- (4) 履行場所 入札説明書による。
- (5) 入札方法 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

## 2. 競争参加資格

- (1) 国立研究開発法人水産研究・教育機構契約事務取扱規程（平成13年4月1日付け13水研第65号）第12条第1項及び第13条の規定に該当しない者であること。
- (2) 令和7・8・9年度国立研究開発法人水産研究・教育機構競争参加資格又は全省庁統一資格の「役務の提供等」の業種「翻訳・通訳・速記」で「A」、「B」、「C」又は「D」いずれかの等級に格付けされている者であること。
- (3) 国立研究開発法人水産研究・教育機構理事長から物品の製造契約、物品の販売契約及び役務等契約指名停止措置要領に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。  
ただし、全省庁統一資格に格付けされている者である場合は、国の機関の同様の指名停止措置要領に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者でないこと。

## 3. 入札説明書等の交付方法

競争参加希望者は、以下により入札説明書等（入札説明書、入札心得書、契約書案、入札書様式、委任状様式等）の交付を受けること。

### ① 直接交付

神奈川県横浜市金沢区福浦2-12-4  
国立研究開発法人水産研究・教育機構  
水産資源研究所 管理部門管理課 用度担当  
電話 045-788-7084  
FAX 045-788-5001

### ② 宅配便着払いによる交付

任意書式に「水産資源調査・評価推進事業ピアレビュー会議における日英同時通訳および反訳（文字起こし）書作成業務入札説明書宅配便にて希望」と記入し、社名、担当者名、住所、電話番号を記載のうえ、上記①あてFAX送信すること。

### ③ メールによる交付

任意書式に「水産資源調査・評価推進事業ピアレビュー会議における日英同時通訳および反訳（文字起こし）書作成業務入札説明書メールにて希望」と記入し、社名、担当者名、メールアドレス、電話番号を記載のうえ、上記①あてFAX送信すること。

## 4. 入札説明会の日時及び場所等

仕様書等に関し質疑がある場合には、令和7年10月30日までに上記3.あてにメール（アドレスは入



機構における最終職名等)

② 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高

(4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内(4月に締結した契約については原則として93日以内)

(5) その他

当機構ホームページ(契約に関する情報)に「国立研究開発法人水産研究・教育機構が行う契約に係る情報の公表について」が掲載されているのでご確認くださいとともに、所要情報の当機構への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくようご理解とご協力をお願いいたします。なお、応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了解願います。

## 8. 公的研究費の不正防止にかかる「誓約書」の提出について

当機構では、国より示された「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)」(平成19年2月15日文部科学大臣決定)に沿って、公的研究費の契約等における不正防止の取り組みを行っており、取り組みのひとつとして、取引先の皆様に「国立研究開発法人水産研究・教育機構との契約等にあたっての注意事項」(URL: [https://www.fra.go.jp/home/keiyaku/files/pledge\\_requestnote\\_contract2.pdf](https://www.fra.go.jp/home/keiyaku/files/pledge_requestnote_contract2.pdf))をご理解いただき、一定金額以上の契約に際して、当該注意事項を遵守する旨の「誓約書」の提出をお願いしています。

公的研究費の不正防止関係書類(①公的研究費の不正防止にかかる「誓約書」の提出について、②国立研究開発法人水産研究・教育機構との契約等にあたっての注意事項、③誓約書)は、入札説明書に添付しますので、契約相手方となった場合は、誓約書の提出をお願いします。

なお、当機構の本部、研究所、開発調査センター、水産大学校いずれか1箇所に1回提出していただければ、当機構内の次回以降の契約では再提出する必要はありません。

# 業 務 仕 様 書

1. 件 名 水産資源調査・評価推進事業ピアレビュー会議における日英同時通訳および反訳（文字起こし）書作成業務
2. 業務目的 国立研究開発法人水産研究・教育機構による資源評価結果のピアレビュー会議において必要な通訳ならびに反訳（文字起こし）書作成業務を行うことを目的とする。
3. 会議場所 神奈川県横浜市金沢区福浦 2-1 2-4  
国立研究開発法人水産研究・教育機構  
水産資源研究所横浜庁舎 国際会議室（管理棟 3階）  
※国内会議室等、他の場所からオンライン会議にて同時中継する予定。

## 4. 会議概要 ※現時点での予定

### (1) 開催日程

令和 8年	1月20日	10:00~17:00
令和 8年	1月21日	10:00~17:00
令和 8年	1月22日	10:30~17:00
令和 8年	1月23日	10:00~17:00（予備日）

※詳細については、別紙1：タイムスケジュール(案)を参照。

※上記の予定には、昼休み、途中休憩を含んでいる。

※上記予定は、会議等の進捗によって若干変更することがある。

**※上記開催日程と業務時間は異なる。詳細は5.業務内容（1）日英同時通訳業務を参照のこと。**

### (2) 出席者

1日当たり、合計で現状下記の約40名の参加を予定しているが、議題等の調整により、最大50名が参加する可能性がある。

英語が公用語の者 1名程度（内訳：評論者）

日本語が公用語の者 40名程度（内訳：評論者1名、司会者2名、プレゼンテーション発表者5名程度、現地聴衆者15名程度、オンライン会議聴衆者17名程度）

※英語が公用語の者は、在住時（国外）からメイン会場に招いて行う予定である。

### (3) 会議形式

プレゼンテーション及びディスカッションとする。

### (4) 会議開催方法

現地並びにMicrosoft社のTeamsを利用したオンライン会議とする。

## 5. 業務内容

請負業者は、以下の各業務について円滑に実施すること。なお、以下の内容に詳細な記載がない等の事情により、実施にあたって不明な点を生じた場合には、速やかに機構担当者を確認し、協議の上

具体的な実施方法を定めること。

(1) 日英同時通訳業務

上記日程で開催を予定している資源評価報告書等に関するピアレビュー会議に現地参加し、挨拶、意見交換、質疑応答及び総合討論等の際し、当機構役職員の求めに応じ、同時通訳業務を遂行する。

本業務時間は以下のとおり。

○業務時間

・日英同時通訳

令和 8年 1月20日 9:30～17:00

令和 8年 1月21日 9:30～17:00

令和 8年 1月22日 9:30～17:00

※上記予定には、昼休み、途中休憩を含んでいる。(昼休み、途中休憩は会議各日、合計1時間程度) 詳細については別紙1:タイムスケジュール(案)を参照。

※4. 会議概要(1)開催日程及び別紙1に記載の予備日(1月23日)は業務なし。

- ・同時通訳に使用する機材は請負者が設置、提供すること。会議開催前日(1月19日)に設置し、1月22日の会議終了後に速やかに撤去すること。また、国際会議室の設置図及び同時通訳スペースの配置図は別紙2を想定しているので参考とすること。
- ・同時通訳スペース内には、オンライン会議に繋いでいるノートパソコン(5台)、会場内を投影するためのモニター(21-22インチ、2台)、長机(2~3台)、通訳者用のマイク(2本)を当所から提供及び設置する。同時通訳の設営の詳細について、事前の現地打ち合わせを1回以上は行うこと。現地打ち合わせにより想定している同時通訳スペースの配置について変更することがある。
- ・現地にて参加する者においては、赤外線システム(チャンネル切替により、3チャンネル以上使用できるもの。BOSCH製等。)を用いて、通訳者の英語訳及び日本語訳を聞くことができるようにする。同時通訳レシーバーは予備含めて30個、請負者が準備、提供するとともに、同時通訳レシーバーの使用方法が分かる簡易説明書(日本語、英語)も用意すること。会議開催期間中、会議開催30分前までに、全ての同時通訳レシーバーを使用可能な状態とするとともに、毎日の会議終了後に全ての同時通訳レシーバーを回収し、貸し出し前の状態に回復することとする。
- ・オンライン会議にて参加する者においては、Microsoft社のTeamsにて、通訳者の英語訳及び日本語訳を聞くことができるようにする。Microsoft社のTeamsは3回線(①オリジナル発言用、②通訳者の英語訳用、③通訳者の日本語訳用)当所にて準備する。
- ・請負者は、会議中の通訳者の音声についてハウリングを起こすことや途切れることがないように対応すること。会議開催期間中、同時通訳業務開始前に、必ず請負者と当機構職員等による30分間の接続テスト等を含む事前打ち合わせを行うこと。
- ・会議中の音声(オリジナル、通訳した英語及び日本語)をデジタル録音し、電子媒体(CD-R等)に保存したものを1部納品すること。

## ○通訳者に関する事項

- ・日本語⇄英語の同時通訳を行える通訳者を1日につき3名配置すること。
- ・通訳者の在住地は問わない。
- ・通訳者の配置については、当該会議等が公的会議であることから、国籍等に配慮すること。更に、日本、米国にかかる国際情勢等を十分に考慮すること。）
- ・担当する言語（日本語、英語）の語学力に長け、かつ水産業界で使用される水産用語の意味を十分に理解し、水産分野（漁業、増養殖、海洋、水産食品及び水産物流通等の分野）での国際会議や国際交渉等（オンライン会議形式に限らない）での同時通訳を令和元年度以降に経験した実績を有する者とする。
- ・水産用語の理解水準の目安としては、専門誌（水産業界の新聞）に掲載されている水産関連記事をほぼ完全にかつ円滑に訳せる程度とする。
- ・逐次通訳の速度の目安としては、当機構役職員の発言速度（会議での一般的な発言速度）に準ずる速度を維持でき、会議進行に支障をきたさない程度とする。
- ・通訳者は、機構担当者から提供される会議に使用する資料の内容を熟読すること。会議資料はA4スライド270ページ相当程度の分量の予定。なお、会議資料は12月下旬に提供する予定。

## (2) 反訳(文字起こし)書作成業務

資源評価報告書等に関するピアレビュー会議における議事内容（挨拶、意見交換、質疑応答及び総合討論等）について、請負者が録音した会議記録音声から、日本語による反訳（文字起こし）書を作成すること。※必要に応じて当所にて録画予定のファイル（mp4）の提供を行う。

反訳(文字起こし)書は、Microsoft社のWord等により作成し、作成した反訳(文字起こし)書は電子媒体(CD-R等)に保存したものを1部納品すること。なお、納品期限までに機構担当者による校正作業を1回以上行うこと。

本業務は単価契約とするので、記録音声1時間あたりの単価を示すこと。

積算は会議記録音声を17時間として行うこと。精算は実際の会議記録音声時間にて行う。

## 6. 納品物

- (1) 会議記録音声 電子媒体 1部
- (2) 反訳(文字起こし)書 電子媒体 1部

## 7. 納品期限

令和8年2月27日

## 8. その他

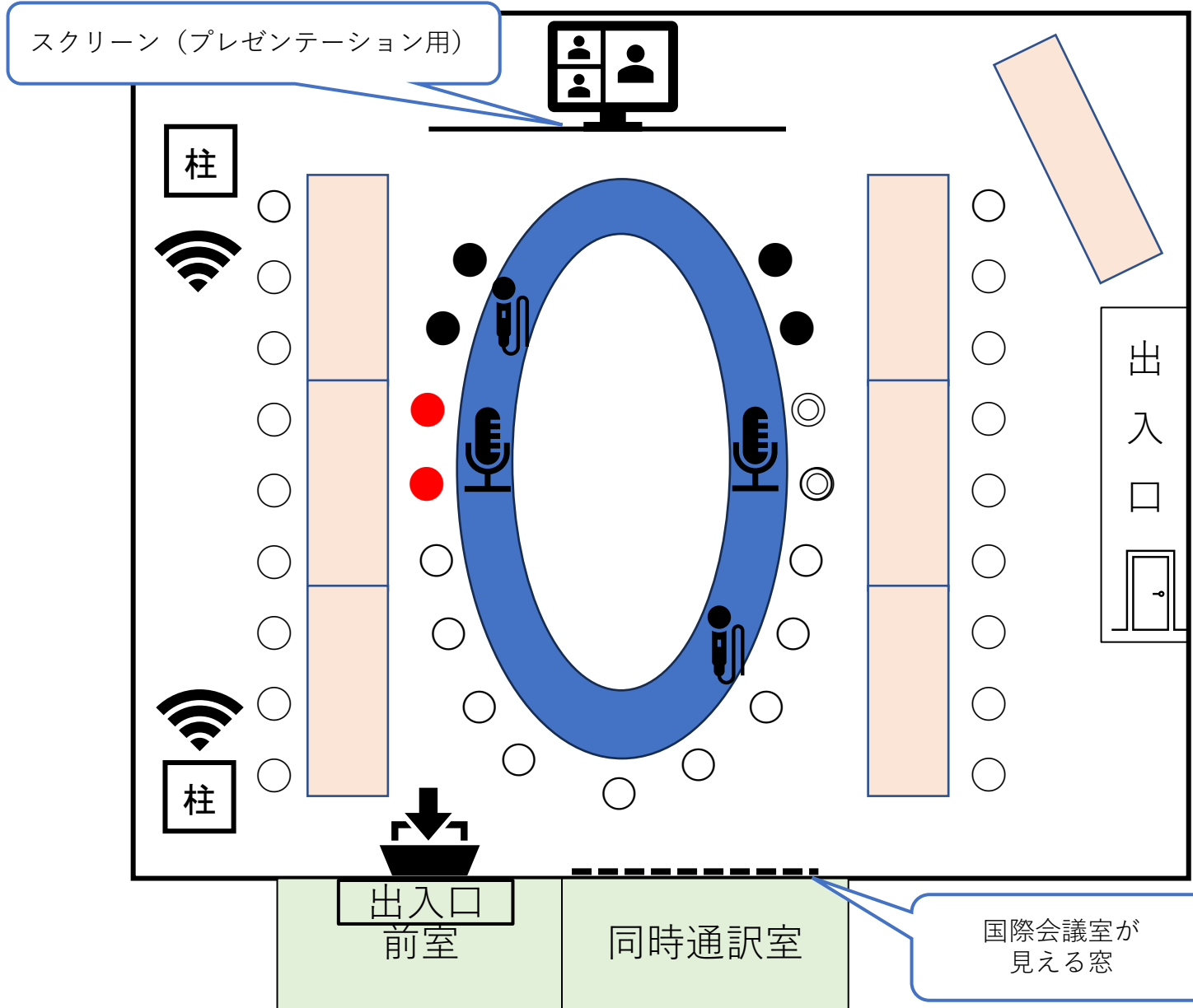
- (1) 本業務を履行するにあたり必要な交通費、食事代、宿泊費等は請負者の負担とし、係る一切の経費を金額に含めること(当機構からの仕様変更を除き、請負代金の変更及び実費精算はない。)
- (2) 当機構職員と発言内容要旨(要旨のない発言)等について、事前の打ち合わせを適宜行うこと。

- (3) 本業務で知り得た知識及び情報は他に漏らしてはならない。保持した情報は適正な管理を行うこと。
- (4) 請負代金は、業務履行に係る当機構職員の検査に合格し、適法な請求書を受理した日の翌月末日までに口座振込により支払うものとする。
- (5) 本仕様書は大要を示したものであり、詳細について疑義が生じた場合は、担当職員と協議の上、履行するものとする。

## Peer Review Meeting for Japanese Fish Stock Assessment

## Provisional timetable

Hours	(min.)	Event
<b>Tuesday, 20 January 2026</b>		
10:30-10:35	(5)	Opening remarks
10:35-10:45	(10)	Brief introduction
10:45-11:00	(15)	<i>Overview of the Japanese fish stock assessment</i>
11:00-11:45	(45)	<b>Presentation for Round Herring</b>
11:45-13:00	(75)	Lunch Break
13:00-14:00	(60)	Question and answer
14:00-15:00	(60)	Discussions on Round Herring
15:00-15:15	(15)	Coffee Break
15:15-16:00	(45)	Follow-up discussions
-16:00	(-)	Closing Session
<b>Wednesday, 21 January</b>		
10:00-	(-)	Opening session
10:00-10:45	(45)	<b>Presentation for Shotted Halibut</b>
10:45-11:45	(60)	Question and answer
11:45-12:00	(15)	Coffee Break
12:00-13:00	(60)	Discussions on Shotted Halibut
-13:00	(-)	Closing Session
13:00-14:00	(60)	Lunch Break
14:00-	(-)	Opening session
14:00-14:45	(45)	<b>Presentation for Splendid Alfonsino</b>
14:45-15:45	(60)	Question and answer
15:45-16:00	(15)	Coffee Break
16:00-17:00	(60)	Discussions on Splendid Alfonsino
-17:00	(-)	Closing Session
<b>Thursday, 22 January</b>		
10:30-	(-)	Opening session
10:30-11:15	(45)	<b>Presentation for Japanese Anchovy</b>
11:15-12:15	(60)	Question and answer
12:15-13:15	(60)	Lunch Break
13:15-14:30	(75)	Discussions on Japanese Anchovy
14:30-15:00	(30)	Coffee Break
15:00-16:45	(105)	Follow-up discussions and other matters
16:45-17:00	(15)	Closing remarks
17:30-19:30	(120)	Reception
<b>Friday, 23 January (Extra day)</b>		
TBD.		Reserved. Follow-up discussions, if necessary



■ ドーナツ型楕円テーブル

■ 長机

● 評論者の席

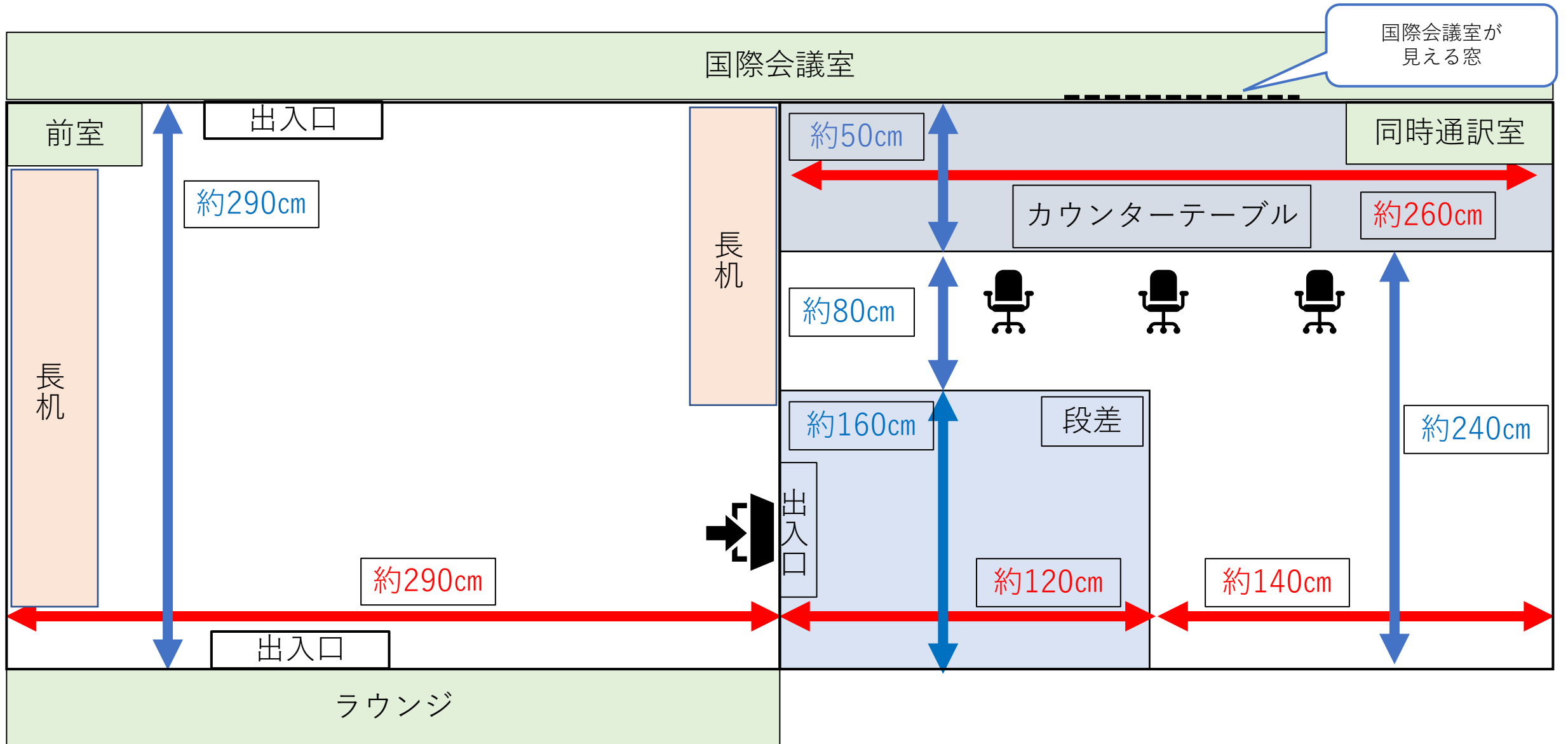
○ 聴衆者の席

● 司会者の席

◎ 発表者の席

Wi-Fiルーター (au Home terminal 5G想定)

発言者 (評論者、司会者、発表者) の席にはオンライン会議に繋ぐ手持ちマイクを設置。



管理棟 3階

